



**МИНИСТЕРСТВО
КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

248001 г. Калуга, ул. Плеханова, д.45
тел: 8-4842 – 715-532
тел./факс: 8-4842 – 715-060
e-mail: min-k-politik@adm.kaluga.ru

На № **№ НВ-02/1639-22** от **24.11.2022**
от

*Удобрено в 11:00
03.12.2022
Влад*

**Главным распорядителем
средств областного бюджета
Калужской области**

**Главам муниципальных районов и
городских округов
Калужской области**

**БСУ «Фонд имущества Калужской
области»**

Уважаемые коллеги!

Напоминаем, что все пользователи организаций, осуществляющие авторизацию в личный кабинет 223-ФЗ и зарегистрированные в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) до 1 января 2022 года, должны пройти до 1 января 2023 года регистрацию в ЕИС в соответствии с новым Порядком регистрации, установленным приказом Казначейства России от 10.12.2021 № 39н.

Перерегистрация (назначение новых полномочий пользователям организации) необходима для оперативного осуществления в начале следующего года предусмотренных законодательством действий в ЕИС для осуществления закупок. Если этого не сделать, то с 1 января 2023 года таким пользователям доступ в ЕИС будет прекращен.

Подробная информация о перерегистрации содержится в инструкции, полученной нами от службы технической поддержки ЕИС (прилагается).

Настоящее письмо не содержит правовых норм и носит ознакомительный характер, просим довести письмо до сведения заинтересованных подведомственных организаций.

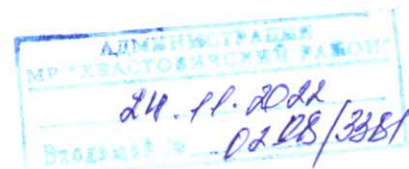
Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Министр



Н.В. Владимиров

Штефан Дина Владиславовна
(4842) 715 004



01.01.2022 вступил в силу приказ Казначейства России от 10.12.2021 № 39н «Об утверждении Порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и Порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок» (далее — Приказ № 39н, ЕИС соответственно).

В соответствии с требованиями Приказа № 39 все пользователи организаций, осуществляющие авторизацию в личный кабинет 223-ФЗ в соответствии с главами III и IV Порядка регистрации, утвержденного Приказом № 39н, которые были зарегистрированы в ЕИС, должны назначить новые полномочия пользователям в личном кабинете 223-ФЗ в ЕИС с 01.04.2022 до 01.01.2023.

Первоначально для назначения полномочий должен авторизоваться Руководитель организации и осуществить нижеуказанные действия для назначения полномочия «Лицо, уполномоченное на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в единой информационной системе (Администратор организации)» для соответствующих сотрудников организации.

В головной организации назначить полномочие «Лицо, уполномоченное на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в единой информационной системе (Администратор организации)» и установить права в личном кабинете ЕИС должен Руководитель организации.

Для сотрудников филиалов полномочие «Лицо, уполномоченное на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в единой информационной системе (Администратор организации)» сможет назначить пользователь с аналогичным полномочием головной организации (при наличии согласия руководителя).

Далее нижеприведенный алгоритм действий является общим для назначения новых полномочий:

- Авторизация в ЕИС в Личный кабинет 223-ФЗ;
- В главном меню, в разделе «Управление организацией», по ссылке «Пользователи организации», необходимо перейти на форму «Представители юридического лица»;
- Среди списка пользователей определяются пользователи, которым нужно назначить новое полномочие. Такие пользователи отображаются при выборе чекбокса «Пользователи с неустановленными полномочиями»;
- Для назначения пользователям полномочий, в контекстном меню соответствующего пользователя необходимо выбрать "Просмотреть", на странице "Информация о пользователе" перейти в режим редактирования путем нажатия на кнопку "Изменить регистрационные данные", указать соответствующие полномочия и сохранить изменения. В случае, если у пользователя установлены полномочия, которые не требуются, то необходимо снять «галочки» в соответствующих полномочиях.
- Для перехода к назначению прав доступа соответствующего пользователя в контекстном меню выберите пункт «Права пользователя» или в режиме просмотра информации о пользователе перейдите на вкладку «Права пользователя». Далее назначаются права доступа для выбранных пользователей. Для этого в контекстном меню будет отображаться пункт «Права пользователя», при нажатии на который будет открываться матрица прав доступа пользователя.